

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «НИТ»  
Р.Р. Шаихов  
«31» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НИЖНЕКАМСКИЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее - ПМ), междисциплинарных курсов (далее - МДК) и практик, входящих в учебные планы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский индустриальный техникум».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО;

- Устав ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум»;
- Действующее законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. УМК – это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса) учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-оценочными средствами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана.

1.4. УМК формируется с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание УД, МДК, ПМ в ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум».

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программе, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а так же средства контроля знаний и умений.

1.7. УМК по профессиональному модулю разрабатываются в соответствующих цикловых комиссиях по каждому профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

1.8. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает методист, председатель соответствующей цикловой комиссии и преподаватель-предметник.

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум», соблюдаются всеми преподавателями и цикловыми комиссиями техникума.

## **2. ЗАДАЧИ УМК**

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ в соответствии с учебным планом ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум».

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки и техники, культуры и других сфер общественной жизни, требований работодателей, связанных с данной учебной дисциплиной,

профессиональным модулем;

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу, контроля результатов их обучения и воспитания.

2.6. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с учебным планом ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум».

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности оптимального системного текущего и итогового контроля качества учебного процесса.

2.9. Планирование и организация лабораторно-практических занятий, курсового проектирования;

2.10. Определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля), и формирование библиографического списка;

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС: ПОНЯТИЕ, СОСТАВ И СТРУКТУРА**

3.1. УМК представляет собой комплект основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (далее - УММ), которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей дисциплине/модулю.

3.2. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы

3.2. УММ определяют теоретическое содержание дисциплины (раздела, предметной области); регламентируют порядок содержания и освоения учебной дисциплины, самостоятельную работу обучающихся и учебно-методическую деятельность преподавателей; ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

3.3. Основные УММ - это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

3.4. Дополнительные или вспомогательные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы обучающимися при подготовке эссе, докладов,

рефератов, письменных экзаменационных работ и т.д.

3.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (учебные программы, перспективно-тематические планы, технологические карты занятий);
- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций);
- учебно-практические (сборник ситуационных заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборник иностранных текстов; сборники практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- учебно-методические (методические рекомендации по изучению дисциплины/модуля, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, по выполнению контрольных работ, по написанию лабораторных и практических работ, рефератов, исследовательских работ; методики и педагогические сценарии);
- учебно-справочные (гlossарий - словарь терминов и персоналий; технические словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, комплекты плакатов, фильмы, слайды);
- учебно-библиографические (учебно-библиографический справочник).

3.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.7. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА НА ОСНОВЕ ФГОС И МОДУЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА**

4.1 УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

4.3. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем, реализующим данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые

в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, обеспечивать приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

4.4. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

4.5. УМК предназначен для работы, как преподавателями, так и студентами ГАПОУ «НИТ». Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

4.6. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся (студентам) глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

4.7. УМК должны быть представлены в печатном и электронном видах.

4.8. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (твердые бумажные копии, CD-ROM, DVD, видеокассеты, съемные карты памяти и др.) и в различных технологических средах (обучение face-to-face; сетевое обучение с использованием специализированных оболочек (WEB-СТ или иные); теле-видеоконференции).

4.9. УМК может выпускаться отдельным изданием (после утверждения).

4.10. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины/профессионального модуля учитываются и согласовываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией (далее - ПЦК).

4.11. В целях организационного обеспечения создания и развития УМК настоящим Положением предусматривается введение единой формы (шаблона) УМК дисциплины/профессионального модуля (Приложение №2).

4.12. Один экземпляр твердой копии УМК должен храниться в методическом кабинете, а электронные версии (или твёрдые копии) в картотеке электронной библиотеки техникума и должны быть доступными для всех желающих с ними ознакомиться.

4.13. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на предметную (цикловую) комиссию - разработчика УМК.

4.14. Предметная (цикловая) комиссия - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки

УМК.

4.15. Разработанный УМК рассматривается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины и утверждается методическим советом техникума.

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ УМК**

5.1. Изменение входящих в состав УМК учебно-методических материалов осуществляется по мере необходимости.

5.2. Обновление списков источников и литературы осуществляется ежегодно.

5.3. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности) и иных документов нормативного характера;
- обновление основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по данному направлению подготовки (специальности), в т.ч. корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.4. Изменения оформляются в Листе изменений (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью УМК. Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке УМК.

## **6. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

6.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

6.1.1.Требование научности - предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

6.1.2.Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

6.1.3.Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

6.1.4.Требование наглядности - предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимся;

6.1.5.Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

6.1.6.Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

6.1.7.Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

6.1.8.Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖИМОМУ УМК**

7.1.Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

- активнее применять интересные и точные заголовки;

- шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к обучающимся. Повышению степени умственной активности обучающихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

7.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);

- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);

- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели). Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

7.3. Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины.

При составлении тестовых заданий необходимо придерживаться следующих правил:

- в задании должна быть ясно выражена только одна мысль;

- тест должен представлять важную часть пройденной темы;

- задание по трудности должно быть доступно студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной

деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;

- при формулировании тестовых заданий и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

## **8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

### 8.1 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word. Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее поле – не менее 2 см;

Нижнее – не менее 2 см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Размершрифта – 12;

Режим «выравнивания по ширине».

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл. Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в учебно-методическом комплексе по дисциплине \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
на 20\_/20\_\_учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент УМК)

1.1.....

1.9.....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент УМК)

2.1.....

2.9.....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент УМК)

3.1.....

3.9.....

Автор-составитель УМК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(руководитель коллектива) (личная подпись) (ф.и.о.)

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**КОД. НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«название учебного цикла ОПОП»*

*основной профессиональной образовательной программы*

*по специальности (ей)*

*000000 Название специальности*

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**ГОРОД, год**

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**КОД. НАЗВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**КОД. НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*«название учебного цикла»*

*основной профессиональной образовательной программы*

*по специальности (ей)*

*000000 Название специальности*

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**ГОРОД, год**

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ  
ОУ

Учебно-методический комплекс по дисциплине/МДК *указать название дисциплины/МДК* составлен в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения дисциплины/ПМ, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 000000 Название специальности, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 2009 г. № 000.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (далее УМКД) *указать название дисциплины* входит в *указать название цикла ОПОП* и является частью основной профессиональной образовательной программы *СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ* по специальности *указать шифр и название специальности*, разработанной в соответствии с примерной программой и/или ФГОС СПО третьего поколения (*лишнее убрать, курсив заменить конкретными данными*).

*или*

Учебно-методический комплекс по междисциплинарному курсу (далее МДК) входит в *указать код и название профессионального модуля* и является частью основной профессиональной образовательной программы *СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ* по специальности *указать шифр и название специальности*, разработанной в соответствии с примерной программой и/или ФГОС СПО третьего поколения (*лишнее убрать, курсив заменить конкретными данными*).

*Примечание: использование вышеизложенной информации применимо для дисциплин/МДК ФГОС СПО. В случае, если дисциплина/МДК является вариативной, то необходимо указать, что содержание разработано на основании изучения мнения работодателей.*

Учебно-методический комплекс по дисциплине/МДК *название дисциплины/название МДК* адресован студентам очной формы обучения.

УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии).

*Примечание для разработчиков УМК: в зависимости от разработки УМК дисциплины или профессионального модуля Вам необходимо выбрать соответствующий титульный лист. На оборотной стороне титульного листа необходимо указать сведения, относящиеся в УМК дисциплины, либо к УМК МДК. После заполнения данных лишнюю информацию необходимо удалить.*

*ПОМНИТЕ, что Вы создаете пособие, предназначенное для студентов! Информация, приведенная в УМ, должна быть однозначно понята студентами!*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Наименование разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Введение	
2. Образовательный маршрут	
3. Содержание дисциплины	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	
5 Глоссарий	
6. Информационное обеспечение дисциплины	

## УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Учебно-методический комплекс по дисциплине *указать название дисциплины* создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

*или*

Учебно-методический комплекс по МДК *указать название МДК* является частью профессионального модуля *указать код и название профессионального модуля* создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

УМК по дисциплине/МДК включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания для самостоятельного изучения тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии экзамена).

Приступая к изучению новой учебной дисциплины/МДК, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и вспомогательной литературы. Из всего массива рекомендованной литературы следует опираться на литературу, указанную как основную.

По каждой теме в УМК перечислены основные понятия и термины, вопросы, необходимые для изучения (план изучения темы), а также краткая информация по каждому вопросу из подлежащих изучению. Наличие тезисной информации по теме позволит Вам вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии.

Основные понятия, используемые при изучении содержания дисциплины/МДК, приведены в глоссарии.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по практическим и/или лабораторным работам необходимо для получения зачета по дисциплине/МДК и/или допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения дисциплины/МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

*или*

По итогам изучения МДК промежуточный вид контроля в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена не предусмотрен.

*Если зачет или дифзачет:* В зачетную книжку выставляется дифференцированная/бинарная (зачет/незачет) оценка. Зачет выставляется на основании оценок за практические и/или лабораторные работы и точки рубежного контроля.

*Если экзамен:* Экзамен сдается по билетам либо в тестовом варианте, вопросы к которому приведены в конце УМКД.

В результате освоения дисциплины/МДК Вы должны уметь:

- .....
- .....
- .....

В результате освоения дисциплины/МДК Вы должны знать:

- .....
- .....
- .....

В результате освоения дисциплины у Вас должны формироваться общие компетенции (ОК):

Название ОК	Результат, который Вы должны получить после изучения содержания дисциплины/МДК
ОКп - .....	
ОКп - .....	
ОКп - .....	

*Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки»*



*ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».*

Содержание дисциплины поможет Вам подготовиться к последующему освоению профессиональных компетенций в рамках профессионального (ых) модуля (ей) *указать название профессионального модуля(ей).*

*или*

Содержание МДК направлено на формирование профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля *указать название профессионального модуля.*

В таблице приведены профессиональные компетенции, к освоению которых готовит содержание дисциплины.

*или*

В таблице приведены профессиональные компетенции, на формирование которых направлено содержание МДК *указать название.*

*Примечание. Как правило, содержание МДК ориентировано на 1-3 профессиональные компетенции, которые и указываются в таблице.*

Название ПК	Результат, который Вы должны получить после изучения содержания дисциплины/МДК
ПК n - .....	
ПК n - .....	
ПК n - .....	

*Примечание для разработчиков УМК: перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».*

*Обращаем Ваше внимание, что при разработке УМК по МДК необходимо указать только те ПК модуля, на освоение которых работает данный МДК!*

*Внимание! В правой колонке таблиц по ОК и ПК необходимо, чтобы формулировки были понятны студентам. Для Вас и для них должно быть понятно, что Вы от них захотите получить по итогам изучения дисциплины/МДК.*

*Если же дисциплина/МДК является вариативной, то формулировки ОК берутся из ФГОС СПО, а умения, знания и ПК формулируются самостоятельно полностью либо частично берутся из ФГОС СПО. Информация берется из рабочей программы по дисциплине/профессиональному модулю.*

**Внимание!** Если в ходе изучения дисциплины/МДК у Вас возникают трудности, то Вы всегда можете к преподавателю прийти на дополнительные занятия, которые проводятся согласно графику. Время проведения дополнительных занятий Вы сможете узнать у преподавателя, а также ознакомившись с графиком их проведения, размещенном на двери кабинета преподавателя.

В случае, если Вы пропустили занятия, Вы также всегда можете прийти на консультацию к преподавателю в часы дополнительных занятий.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК**

*Таблица 1*

<b>Формы отчетности, обязательные для сдачи</b>	<b>Количество</b>
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
Точки рубежного контроля	*
Итоговая аттестация (при наличии)	Зачет/дз/э

**Желаем Вам удачи!**



**Внимание!** При наличии ЛПР для студентов могут быть подготовлены отдельно методические указания для их выполнения или практикумы, или рабочие тетради.

### **Задания для самостоятельного выполнения**

1. ...
2. ...
3. ...

*Примечание для разработчиков УМК: задания для самостоятельного выполнения расписываются через деятельность*

### **Форма контроля самостоятельной работы:**

—

*Примечание для разработчиков УМК: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнение и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.*

**Вопросы для самоконтроля по теме:** (должны быть ориентированы на вопросы точек рубежного и итогового контроля по дисциплине)

1. ...
2. ...

**Примечание для разработчиков УМК: данный раздел может представлять собой комплект тестовых заданий, который можно быстро проверить в аудиторное время.**

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Текущий контроль

<b>Перечень точек рубежного контроля</b>	<b>Охват тем</b> <i>(указать номера тем, подлежащих контролю)</i>	<b>Форма контроля</b>

### Итоговый контроль по дисциплине

#### Вопросы к экзамену

1. ...
2. ...
3. ...

*Примечание для разработчиков УМК: в содержание итогового контроля входят как теоретические вопросы, так и практические задания. Теоретические вопросы должны носить обобщающий характер. Задания должны состоять из задач, упражнений, расчетно-графических заданий и т.д. Контрольные задания должны отвечать уровню типовых задач, рассмотренных в ходе учебных занятий. Вопросы к экзамену, которые Вы приводите в УМК должны впоследствии соответствовать формулировкам билетов или тестовых вопросов.*

*Итоговый контроль по дисциплине может проводиться по билетам или в тестовом варианте. Требования к составлению экзаменационного материала представлены в локальном акте ОУ.*

## ГЛОССАРИЙ

А - .....

Б - .....

В - .....

К - .....

*Примечание для разработчиков УМК: определения располагаются по алфавиту. При необходимости определения можно группировать по темам.*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. (в соответствии с рабочей программой по дисциплине/МДК)*

#### **Основные источники (для студентов)**

1. ....
2. ....
3. ....

#### **Дополнительные источники (для студентов)**

1. ....
2. ....
3. ....

*Примечание для разработчиков УМК: в дополнительных источниках необходимо указать также учебные пособия, выпущенные в ОУ.*